

РЕГЛАМЕНТ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «СОЗДАЙ СВОЙ ГОРОД» В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ В 2017 ГОДУ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. О КОНКУРСЕ

- 1.1 Конкурс проводится ПАО «СИБУР Холдинг» (далее – «Компания») в рамках корпоративной благотворительной программы «Формула хороших дел» (далее – «Программа»).
- 1.2 Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с проведением Конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение качества жизни в городе Тобольске.
- 1.3 Компания выделяет финансовые средства на проведение конкурса, а также на реализацию проектов, выбранных в качестве победителей.
- 1.4 Цель конкурса – выявление и поддержка лучших проектов, направленных на повышение качества жизни в городе Тобольске для всего населения в целом и для отдельных групп граждан, нуждающихся в дополнительной социальной защите. Вторичной целью конкурса является стремление объединить все важнейшие направления городской жизни, чтобы системно и эффективно их развивать на пользу жителям и городу.
- 1.5 Компания оставляет за собой право определять объем и периодичность финансирования, выделяемого на проведение конкурса и поддержку проектов.
- 1.6 Общий бюджет, который будет выделен благополучателям по итогам конкурса, проведенного в третьем квартале 2017 года в соответствии с графиком (см. раздел 5 настоящего регламента), на проекты, подлежащие реализации в 2018 г., лимитирован 20 (двадцатью) миллионами рублей.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 2.1 В конкурсе могут принимать участие:
 - Государственные и муниципальные учреждения социальной сферы города Тобольска, оказывающие населению услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также обеспечивающие проживание и уход для отдельных групп несовершеннолетних и престарелых граждан.
 - Некоммерческие организации, которые созданы для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.
- 2.2 Физические лица могут подать проекты на конкурс через одну из рекомендованных некоммерческих организаций, перечень которых приводится в Приложении 1 к настоящему регламенту. Контактным лицом для Компании в этом случае является представитель соответствующей организации, который предпринимает все необходимые меры для оформления и подачи заявки, предоставления дополнительной информации, информирования физического лица-автора проекта о ходе конкурса.
- 2.3 Общие требования к участникам:
 - Наличие Устава, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, справки об открытии банковского счета.

- Возможность принять на банковский счет средства, выделенные по договору благотворительного пожертвования, и предоставить отчет об их расходовании.
- Для некоммерческих организаций обязательным условием является официальное осуществление деятельности по выбранному направлению не менее чем в течение одного года до момента подачи заявки.
- Для муниципальных учреждений обязательным условием является согласие учредителя на участие учреждения в конкурсе.
- Соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

2.4 К участию в конкурсе не допускаются:

- Физические лица, за исключением случаев, предусмотренных в п.2.2.
- Политические партии
- Коммерческие организации
- Религиозные организации
- Органы государственной власти и управления всех уровней
- Организации, в отношении которых поданы судебные иски и/или ведется исполнительное судопроизводство

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПОДАВАЕМЫМ НА КОНКУРС

3.1 Все проекты должны быть направлены на качественное улучшение жизни жителей города Тобольска, а именно:

3.1.1. Проекты, не имеющие общегородского значения, направленные на конкретную узкую целевую группу (например: жители одного дома, учащиеся одной школы, подопечные одной некоммерческой организации и т.д.);

3.1.2. Проекты, имеющие общегородское значение, то есть направленные на достижение результатов, доступных широкой целевой аудитории (например: жители района или всего города, учащиеся нескольких или всех школ города и т.д.).

3.2 Заявка на участие должна быть подана заявителем, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Тюменской области с местом нахождения в городе Тобольске.

3.3 Рекомендованная сумма бюджета проекта составляет от 300 (трехсот) тысяч рублей и до 1 (одного) миллиона рублей. На административные расходы (оплата труда и аренда) может быть предусмотрено не более 20 % от запрашиваемой суммы. В случае софинансирования проекта в бюджете указываются источники софинансирования.

3.4 Один заявитель может подать несколько проектов от своего имени в разных направлениях. Деятельность по данным направлениям должна соответствовать уставу заявителя и присвоенным ему кодам ОКВЭД.

3.5 Проекты, подаваемые на конкурс, должны соответствовать приоритетным направлениям поддержки:

Направление 1 «Развитие городов»

- благоустройство придомовых территорий, детских и спортивных площадок, общедоступных территорий муниципальных учреждений;
- создание дополнительных возможностей для обучения и развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в районах городов; испытывающих дефицит мест в детских учреждениях;
- обустройство и развитие зон отдыха Тобольска, благоустройство парков и скверов;

- обеспечение доступной среды для людей с ограниченными возможностями;
- проведение мероприятий для/при участии жителей города;
- любые проекты, направленные на оказание помощи или вовлечение лиц пожилого возраста, детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, подопечных детских домов, интернатов, домов престарелых и пр.

Направление 2 «Образование и наука»

- организация образовательных кружков, лабораторий, фестивалей и других мероприятий, направленных на популяризацию науки и образования;
- поддержка и развитие научно-технического творчества молодежи и школьников;
- поддержка мероприятий, направленных на развитие профессиональных навыков молодежи Тобольска.

Направление 3 «Спорт»

- развитие спортивных молодежных движений, сообществ;
- массовые спортивные соревнования, фестивали и праздники;
- проекты, направленные на популяризацию активного отдыха и здорового образа жизни.

Направление 4 «Экология»

- проекты, направленные на борьбу с мусором, ликвидацию городских свалок и рекультивацию территорий;
- проекты по озеленению г. Тобольска и созданию экологической инфраструктуры (эко-тропы, парки, обустройство родников);
- проекты, направленные на формирование ответственного отношения к окружающей среде и вовлечение жителей в мероприятия по охране окружающей среды (субботники, акции по озеленению территорий, волонтерские мероприятия).

Направление 5 «Культура»

- организация культурных событий и поддержка творческих инициатив горожан (выставки, фестивали, концерты, театральные постановки, городские ярмарки, экскурсии, конкурсы);
- создание и поддержка кружков, секций, мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского творчества.

Направление 6 «Волонтерство»

- оказание помощи отдельным группам населения, нуждающимся в дополнительной поддержке (дети и взрослые с ограниченными возможностями, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подопечные интернатов, люди преклонного возраста и др.);
- проведение различных общественно полезных мероприятий, подразумевающих участие волонтеров.

3.6 Все заявленные проекты должны быть реализованы в течение 2018 года.

3.7 Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Компанией и организацией-победителем конкурса. Компания не выделяет средства на проекты, реализация которых началась до подписания договора между Компанией и организацией, реализующей проект.

3.8 Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс:

- Конечной целью проекта является содействие повышению качества жизни значительной части населения города Тобольска.

- Проблема, которая указана в заявке на получение поддержки для реализации проекта, имеет конечное решение и может быть полностью или частично решена в результате реализации поданного на конкурс проекта.
- Проект не может быть направлен на реализацию мероприятий, средства на которые предусмотрены в бюджете города Тобольска.
- К заявке, представленной в соответствии с Приложением № 2 (Форма заявки), прилагается подробный календарный план-график реализации проекта.
- Бюджет проекта, прилагаемый к заявке, представляется в соответствии с Приложением № 3 (Бюджет проекта) и подписывается руководителем организации.

3.9 Не рассматриваются проекты:

- предусматривающие финансирование основной деятельности организации-заявителя либо другой организации: выплату заработной платы и/или премий сотрудникам, не участвующим в реализации проекта, поданного на конкурс, оплату социального пакета, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
- предусматривающие получение коммерческой выгоды в ходе реализации проекта или после его окончания;
- поданные от заявителей, перечисленных в п.2.4 настоящего Регламента;
- направленные на предоставление адресной материальной помощи гражданам;
- поданные на конкурс с нарушением установленной процедуры и/или не соответствующие требованиям настоящего Регламента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Компания анонсирует проведение конкурса специальным объявлением в электронных средствах массовой информации и путем адресной рассылки потенциальным участникам.

4.2 Срок, в течение которого осуществляется прием заявок, определяется в объявлении о конкурсе.

4.3 Участникам конкурса необходимо заполнить форму заявки (Приложение №2 Регламенту) и направить ее, а также все необходимые сопроводительные документы, указанные в п.6.3 настоящего регламента, через форму обратной связи на сайте <http://www.tobolsk.formula-hd.ru/> или по выделенному адресу электронной почты tobolsk@formula-hd.ru.

4.4 После получения заявки Компания присваивает ей внутренний номер и направляет заявителю электронное письмо с подтверждением получения и регистрации заявки.

4.5 Компания вправе отказать в регистрации заявок, которые не соответствуют требованиям, указанным в разделе «Требования к проектам, подаваемым на конкурс». Электронное письмо об отказе в регистрации заявки с объяснением причины отказа направляется заявителю.

4.6 После завершения сбора заявок все зарегистрированные заявки проходят модерацию, а именно:

- осуществляется проверка на соответствие заявки формальным требованиям Конкурса;
- проводятся консультации с Администрацией города Тобольска на предмет возможности реализации проекта.

4.7 Выбор победителей конкурса осуществляется исключительно в рамках общего бюджета конкурса и только среди заявок, прошедших модерацию:

4.7.1. После сортировки всех проектов в соответствии с п.3.1.1 и п.3.1.2 экспертная комиссия Компании выбирает победителей из числа проектов, не имеющих

- общегородского значения (описание представлено в п.3.1.1). Выбранные Компанией проекты-победители на голосование не выставляются.
- 4.7.2. Выбор победителей конкурса среди проектов, имеющих общегородское значение (описание представлено в п.3.1.2) проводится путем рейтингового голосования жителей Тобольска. Также правом приоритетного выбора одного проекта имеет Общественный совет Тобольской промышленной площадки.
- 4.7.3. Проекты, не имеющие общегородского значения (см. п. 3.1.1.) и не выбранные Компанией в качестве победителей, на голосование не выставляются.
- 4.8 Организация голосования жителей Тобольска за проекты, участвующие в конкурсе, происходит следующим образом:
- 4.8.1. Информация о проектах, выставленных на голосование, размещается на онлайн площадке <http://www.tobolsk.formula-hd.ru/>. Публикация проводится на основе информации, содержащейся в заявке. Информация о проекте может быть отредактирована в ходе модерации. Компания оставляет за собой право редактировать информацию, представляющую проект, согласно нормам русского языка. Заявитель, обнаруживший неточности в информации, опубликованной на онлайн площадке, вправе сообщить об этом Компании. Ход голосования при этом не прерывается.
- 4.8.2. После публикации заявок начинается открытое голосование на онлайн площадке проекта <http://www.tobolsk.formula-hd.ru/>.
- 4.8.3. Голосование проводится жителями города Тобольска, прошедшими регистрацию на онлайн площадке <http://www.tobolsk.formula-hd.ru/>. Рейтинговое голосование используется для избрания победителей путем ранжирования по количеству голосов, поданных за каждый проект. В случае равенства количества голосов, поданных за два и более проектов, поддерживаются все проекты, получившие одинаковое количество голосов, если не будет превышен общий бюджет Конкурса.
- 4.8.4. Жители города Тобольска, зарегистрированные на онлайн площадке <http://www.tobolsk.formula-hd.ru/>, могут голосовать за один понравившийся проект и не более одного раза.
- 4.8.5. В период голосования промежуточные итоги доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.
- 4.9 Информация об окончательных итогах конкурса и полный список победителей размещается после проведения голосования жителями города Тобольска. Победители конкурса получают электронное письмо с указанием ответственного лица по проекту со стороны Компании.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Действие	Даты проведения
Прием заявок	25 сентября – 31 октября 2017
Рассмотрение заявок, проведение модерации, запрос и предоставление дополнительной информации.	1 ноября – 30 ноября 2017
Проведение открытого голосования жителями города Тобольска	1 декабря – 14 декабря 2016
Подведение итогов, определение победителей	15 декабря 2017 – 9 января 2018
Объявление победителей	10 января 2018

Компания оставляет за собой право вносить изменения в календарный план проведения конкурса.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

- 6.1. Для участия в конкурсе необходимо подготовить заявку в соответствии с формой (Приложении № 2 к настоящему Регламенту) и направить ее, а также все необходимые сопроводительные документы, указанные в п.6.3 настоящего регламента, через форму обратной связи на сайте <http://www.tobolsk.formula-hd.ru/> или по выделенному адресу электронной почты tobolsk@formula-hd.ru.
- 6.2. Все разделы утвержденной формы заявки обязательны к заполнению. В случае если какой-либо пункт заявки не применим к проекту заявителя, необходимо сделать пометку «Не применимо» в соответствующей графе.
- 6.3. К заявке участники конкурса должны приложить следующие сопроводительные документы (в электронном виде):
- 6.3.1. ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА:
- План-график реализации проекта. График должен быть детально описан в соответствующей графе формы заявки или приложен в отдельном документе.
 - Детализированный бюджет проекта в соответствии с формой, установленной Приложением 8 к настоящему регламенту, и с обязательным указанием источников примененных расценок, поправочных коэффициентов. Бюджет, указанный одной суммой без детализации, может являться основанием для отказа. Исключение составляют заявки на приобретение одной единицы товара.
- 6.3.2. ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:
- Карточка реквизитов организации, включая КБК. Образец карточки доступен на сайте www.formula-hd.ru в разделе «О конкурсе».
 - Копия налоговой отчетности за последний период.
 - Справка от учредителя, подтверждающая что на данный проект не выделялись бюджетные средства.
- 6.3.3. ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:
- Карточка реквизитов организации.
 - Выписка из ЕГРЮЛ.
 - Копия налоговой отчетности за последний период.
- 6.4. Дополнительная информация от участников конкурса, включая презентационные и фотоматериалы, отзывы и рекомендации третьих лиц, отчеты о реализации подобных проектов, может быть предоставлена строго по запросу Компании.
- 6.5. В случае необходимости получения дополнительной информации Компания направляет участнику конкурса письменный запрос по электронной почте. Участник конкурса должен в течение трех рабочих дней предоставить запрашиваемую Компанией информацию или мотивированный отказ от ее предоставления.
- 6.6. В случае если Компания не получает ответа от контактного лица заявителя на запрос по электронной почте в течение трех рабочих дней, Компания оставляет за собой право исключить заявку из конкурса.
- 6.7. Заявки, не соответствующие правилам оформления, не рассматриваются. К ним относятся:
- Заявки, оформленные в ином виде, чем указано в Приложении № 2 (Форма заявки);
 - Заявки, к которым прилагается неполный пакет сопроводительных документов;

- Заявки, которые содержат неполное или некорректное описание бюджета проекта, не соответствующее Приложению № 3 (Бюджет проекта), а также если административные расходы превышают 20 % от запрашиваемой суммы.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

- 7.1. При выборе победителей конкурса Компания оставляет за собой право сократить размер пожертвования по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае сокращения суммы пожертвования содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Компании и организации – заявителя проекта.
- 7.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между организациями-победителями и Компанией на финальной стадии отбора победителей. В случае победы заявки, поданной по инициативе физического лица через одну из рекомендованных организаций (перечисленных в Приложении 1 к настоящему регламенту), Компания заключает договор с организацией, которая подавала заявку.
- 7.3. Список документов, требуемых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация будут направлены всем победителям конкурса по электронной почте
- 7.4. Компания оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в следующих случаях:
 - 7.4.1. Организация-победитель не может предоставить необходимые для заключения договора документы и/или эти документы не соответствуют требованиям Службы безопасности Компании.
 - 7.4.2. Организация-победитель предоставляет реквизиты, не совпадающие с реквизитами, указанными в заявке, поданной на конкурс.
 - 7.4.3. В ходе проверки Службой безопасности Компании выявлены факты, представляющие риск для Компании и/или ее репутации в случае заключения договора с организацией-победителем конкурса.
 - 7.4.4. Предмет договора не соответствует содержанию заявки, представленной на конкурс и выбранной в качестве победителя.
 - 7.4.5. Организация-победитель начала реализацию проекта до получения средств от Компании на свой расчетный счет.
- 7.5. Период заключения договоров между Компанией и организациями-победителями, а также перечисления средств победителям составляет не менее 60 рабочих дней. Перечисление средств осуществляется после предоставления организацией-победителем оригинала подписанного договора.
- 7.6. В ходе реализации проекта допускается перераспределение средств внутри бюджета проекта при условии сохранения общей суммы бюджета, соответствия целям и задачам проекта и при условии предоставления соответствующей отчетности о целевом расходовании средств.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 8.1. Победители конкурса берут на себя обязательство в ходе реализации проектов обеспечить соблюдение всех норм применимого законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических нормативов и других норм и требований, установленных регулирующими органами.
- 8.2. В случае если Компании становится известно о нарушении организацией-победителем указанных в п.8.1 правил и норм в ходе реализации проекта в рамках Программы, Компания оставляет за собой право отменить победу данной организации в конкурсе и расторгнуть договор на выделение пожертвования/оказание спонсорской помощи.
- 8.3. В ходе реализации проекта допускается перераспределение средств внутри бюджета проекта при условии сохранения общей суммы бюджета, соответствия целям и задачам проекта и при условии предоставления соответствующей отчетности о целевом расходовании средств.
- 8.4. Если в ходе реализации проекта возникает необходимость изменения параметров, зафиксированных в договоре, в том числе изменения сроков реализации проекта, замены мероприятий, приобретения иных товаров и тому подобное, необходимо направить письмо с указанием номера заявки, описанием и обоснованием необходимых изменений на электронный адрес info@formula-hd.ru. Внесение изменений возможно только после получения письменного согласования от Компании по электронной почте.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТАМ

- 9.1. Заявители, получившие финансирование или софинансирование по итогам конкурса, обязаны предоставлять отчетность по реализуемым или реализованным проектам.
- 9.2. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Компанией и победителем.
- 9.3. Единая форма отчетности представлена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.
- 9.4. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу Tobolsk@formula-hd.ru.
- 9.5. В случае нарушения организациями-победителями правил отчетности по проектам Компания оставляет за собой право не допускать проекты организаций-нарушителей к участию в следующих конкурсах программы «Формула хороших дел».

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ ФОНДОВ (НКО)

Тюменская региональная общественная организация поддержки молодежных инициатив «Инициатива»	
Направления, по которым могут быть поданы проекты	<ul style="list-style-type: none"> • Городская социальная инфраструктура • Экология • Спорт • Культура
Контактное лицо	Светлана Викторовна Семченко
Телефон	8 961 203 1144 или 8 919 955 4452
E-mail	samsvevik@mail.ru
Ассоциация инновационных школ	
Направления, по которым могут быть поданы проекты	Образование и наука
Контактное лицо	Венера Николаевна Корепанова
Телефон	8 (3456) 22-62-54
E-mail	kven5797@mail.ru
Фонд поддержки спорта	
Направления, по которым могут быть поданы проекты	<ul style="list-style-type: none"> • Городская социальная инфраструктура • Спорт
Контактное лицо	Зульфия Анваровна Раемгулова
Телефон	8 (922) 482 5320
E-mail	ele-lesna@yandex.ru

Приложение 2:
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе социально значимых проектов «Создай свой город»
в городе Тобольске в 2017 году для юридических лиц

Часть 1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА	
Регистрационный номер заявки	Заполняется ответственным сотрудником Компании
Название организации-заявителя	
Название проекта	
Краткое описание проекта (2-3 предложения)	
Направление программы, которому соответствует проект	Укажите одно или несколько направлений программы, перечисленных в п.3.1.
Срок реализации проекта	
Запрашиваемая сумма	
Партнеры проекта (при наличии)	
Контактное лицо от организации, ответственное за участие в конкурсе	НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ДВА КОНТАКТНЫХ ЛИЦА. По каждому контактному лицу укажите ФИО, должность, телефон и электронный адрес
Часть 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	
Цели и задачи проекта	
Целесообразность и актуальность проекта	
Целевые аудитории проекта	
Содержание проекта (подробно), объем информации не ограничен	
Этапы реализации проекта с указанием точных временных рамок и ответственных лиц на каждом этапе	План-график реализации проекта может быть приложен к заявке в отдельном документе
Информационная поддержка проекта: этапы, ключевые мероприятия, какие СМИ будут задействованы	ЕСЛИ ПРИМЕНИМО
Ожидаемый результат	
Критерии оценки результатов проекта: качественные и количественные показатели	
Часть 3. КОМАНДА ПРОЕКТА	
Общая численность	

сотрудников организации	
Количество сотрудников, вовлеченных в реализацию проекта (далее «Команда»)	
Руководитель проекта (ФИО, должность)	
Должности и специальности членов Команды	
Количество привлеченных сторонних специалистов	
Должности и специальности сторонних специалистов	
Количество привлекаемых подрядчиков	
Сфера деятельности каждого привлекаемого подрядчика	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3:
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

Пожалуйста, укажите источник примененных расценок, поправочных коэффициентов.

Часть 1. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	
Размер финансирования, запрашиваемого в рамках конкурса, руб.	
Размер финансирования, получаемого из других источников, руб. (если применимо)	
Размер собственного вклада организации, руб. (если применимо)	
ИТОГО бюджет проекта, руб.	
Часть 2. РАЗБИВКА ПО СТАТЬЯМ И ОБОСНОВАНИЕ*	
Статья расходов	Сумма, руб.
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ИТОГО, руб.	

*При необходимости Компания запрашивает у участников конкурса обоснование указанных сумм и другую дополнительную информацию по бюджету.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4:

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

**в рамках конкурса социально значимых проектов «Создай свой город»
в городе Тобольске в 2017 году для юридических лиц**

ВАЖНО! Заполненную форму отчетности необходимо отправлять в электронном виде на адрес report@formula-hd.ru

Форма отчетности является недействительной в том случае, если к ней не прилагаются все необходимые финансовые документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, указанных в содержательном отчете.

Часть 1. О ПРОЕКТЕ	
Направление конкурса	
Название проекта	
Наименование организации, реализовавшей проект	
ОГРН организации-заявителя	
Руководитель проекта	
Лицо, ответственное за сдачу фин. отчетности (ФИО, должность)	
Городской/мобильный номер телефона	
Электронная почта	
География реализации проекта	
Период реализации проекта	
Общий объем средств, потраченных на реализацию проекта, руб.	
Часть 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ	
Цели и задачи проекта	<p><i>Цель проекта:</i></p> <p><i>Задачи проекта:</i></p>
Этапы реализации проекта <i>(с указанием точных временных рамок и ответственных лиц на каждом этапе)</i>	<p><i>Основные этапы и полный перечень мероприятий¹ в рамках проекта на каждом этапе</i></p>

¹ Мероприятия, реализованные в соответствии с проектом, должны быть оформлены в надлежащем виде. К каждому мероприятию должен быть оформлен список участников с указанием ФИО, должности в организации (если участник является представителем от какой-либо организации) и подписью участника.

Целевые аудитории проекта, охваченные проектом или вовлеченные в реализацию проекта	
Информационная поддержка проекта ²	
Итоги проекта с указанием достигнутых результатов	
Критерии оценки результатов проекта <i>(качественные и количественные показатели в соответствии с заявкой проекта)</i>	
Часть 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ	
Финансирование проекта фактическое, руб.	
Собственные средства организации, руб.	
Оплата штатных сотрудников <i>(следует указывать ФИО, должность привлеченных сотрудников³)</i>	
Оплата сотрудников, привлеченных к реализации проекта <i>(следует указывать ФИО, должность привлеченных сотрудников⁴)</i>	
Административные расходы <i>(приобретение или аренда оборудования, приобретение программного обеспечения, аренда помещения, связь и коммуникации, канцелярские расходы и</i>	

² Информационная поддержка проекта включает в себя информирование населения о реализации проекта через СМИ и интернет (на сайте организации, в блогах, соц. сетях и иных интернет- площадках, где размещалась информация о реализации проекта). К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие размещение информации о реализации проекта.

³ Следует предоставить документы, подтверждающие привлечение к реализации проектов штатных сотрудников.

⁴ Следует предоставить договоры гражданско-правового характера или доп.соглашения к трудовому договору, подтверждающие привлечение сотрудников к реализации проектов.

<i>типографские расходы⁵)</i>	
Затраты на оплату сторонних организаций (<i>оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы</i>)	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта	
Остатки финансовых средств по итогам проекта, руб.	
Часть 4. ПЛАНЫ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ ПРОЕКТА	
Планы по дальнейшей реализации и развитию проекта	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Лицо, ответственное за сдачу фин. отчётности

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

⁵ Все указанные расходы должны быть оформлены в надлежащем виде. Копии данных документов прикладываются к отчету.